

# Školská rada Gymnázia Židlochovice

zřízená dne 15. 10. 2005

usnesením rady Jihomoravského kraje č. 876/05/R 19 ze dne 5. 5. 2005

---

## Jednací řád

### **Článek 1**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“). Členství v radě je čestné. Počet členů školské rady stanoví zřizovatel školy.

### **Článek 2**

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

### **Článek 3**

Program jednání navrhuje předseda školské rady, organizuje jeho přípravu a činnost rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy. Pozvánku obdrží všichni členové rady, popř. ředitel školy v písemné nebo elektronické podobě 7 dnů před jednáním rady včetně podkladových materiálů.

### **Článek 4**

Schůze školské rady svolává předseda školské rady, popř. místopředseda školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

### **Článek 5**

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání rady, oznámí předem předsedovi rady důvody své nepřítomnosti.

### **Článek 6**

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných

členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. V odůvodněných případech může předseda školské rady použít proceduru písemného projednávání - korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování organizačně zajišťuje předseda školské rady. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům školské rady prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení - 3 kalendářní dny ode dne odeslání

### **Článek 7**

Zápis z usnesení školské rady vyhotovuje písemně pověřený člen školské rady a podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady. O účasti na jednání se pořizuje prezenční listina s podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání rady. Zápis z jednání spolu s usnesením rady obdrží všichni členové a ředitel školy nejpozději 14 dnů po skončení rady.

### **Článek 8**

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písm. a), e), f), g) a h) školského zákona. O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednávání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednávání nebo pokud školská rada neprojedná výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

### **Článek 9**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou (nadpoloviční většinou všech členů rady).

### **Článek 10**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2018

V Židlochovicích 1. 3. 2018

MUDr. Jiří Ventruba, CSc.  
předseda Školské rady Gymnázia Židlochovice