

PRAVIDLA K ORGANIZACI DISTANČNÍ VÝUKY GYMNÁZIA ŽIDLOCHOVICE V OBDOBÍ od 4. 1. 2021

Tato pravidla upravují organizaci distanční formy vzdělávání (výuky) na Gymnáziu Židlochovice v období, kdy je na základě Usnesení vlády ČR nebo jiných právních aktů zakázána osobní přítomnost žáků gymnázia na středním vzdělávání ve školách.

Organizace výuky

Účast na distanční formě vzdělávání je povinná pro všechny žáky gymnázia, kterým byla zakázána osobní přítomnost na vzdělávání. Všichni žáci gymnázia se při distanční výuce zúčastňují vyučovacích hodin dle speciálního rozvrhu hodin.

Vyznačené hodiny v tomto speciálním rozvrhu se vyučují online synchronní formou zpravidla v prostředí Meet v rámci školního balíčku aplikací Google Workspace (dříve pod názvem G Suite). Žáci jsou povinni se k těmto hodinám připojit.

Ostatní (tj. neoznačené) hodiny jsou vyučovány jinou formou distanční výuky (asynchronní výuka), např. v prostředí Google Classroom (Učebna) v rámci školního balíčku aplikací Google Workspace (dříve pod názvem G Suite). Tímto způsobem mohou být např. zadávány úkoly či projekty k vypracování, samostudium aj., včetně termínu odevzdání či splnění těchto činností. Žák v těchto hodinách nemusí být přítomen online, přesto je výhodné využít tento čas k vypracování zadaných úkolů či ke konzultaci s vyučujícím daného předmětu.

Během distanční výuky funguje každý všední den tzv. komunikační hodina, kdy od 8.00 hod. do 8.50 hod. dopoledne mohou žáci např. v prostředí Hangouts, Chat či Meet komunikovat se svými učiteli.

Distanční forma vzdělávání je provozována prostřednictvím aplikací balíčku Google Workspace (dříve pod názvem G Suite). Žáci se do tohoto prostředí přihlašují výhradně pomocí svých školních mailových účtů. Bližší pravidla stanoví školní řád a jeho dodatky.

Hodnocení činností žáků může i během dálkové výuky probíhat formou klasifikace. Klasifikace bude průběžně zadávána do systému Bakaláři.

Absence

V digitální třídní knize v Bakalářích se evidují absence žáka. Důvody absence žáka je třeba dokládat běžným způsobem dle pravidel ve školním řádu.

U hodin se synchronní výukou se eviduje přítomnost či nepřítomnost žáka v dané hodině dle účasti či neúčasti na Meetu.

U hodin s asynchronní výukou se eviduje přítomnost či nepřítomnost žáka v dané hodině až na základě splnění (vypracování, odevzdání) či nesplnění (nevypracování, neodevzdání) úkolu zadaného v této hodině v dohodnutém termínu; jedná se o tzv. jiné plnění docházky.

Zapisování do třídní knihy

V třídní knize se vedou všechny hodiny dle speciálního rozvrhu. Zapisuje se vše dle zažitých pravidel (číslo hodiny, probrané učivo, absence, ...). Pomocí příznaku se v třídní knize označují synchronní i asynchronní hodiny.

Do třídní knihy, do části Domácí úkoly, se zapisují zadané úkoly, projekty, činnosti atd., které byly zadány vyučujícím v rámci synchronní i asynchronní hodiny. Do části Poznámky se mohou zapisovat podrobnější informace k probíranému učivu, pokud je to potřeba.

Obědy

V období povinné distanční výuky mají žáci nárok na dotovaný oběd. Ve školní jídelně se mohou prezenčně stravovat pouze žáci v prezenční výuce. Žáci v distanční výuce mohou obědy ve stanovený část odebírat do vlastních jídelnosičů a nesmějí je konzumovat ve školní jídelně. Termíny stravování a vydávání obědů stanovuje jídelna ZŠ Židlochovice.

Formy komunikace

Komunikace s žáky probíhá prostřednictvím systému Bakaláři nebo v příslušných aplikacích balíčku Google Workspace (dříve pod názvem G Suite). Komunikace s rodiči probíhá prostřednictvím systému Bakaláři.

Mgr. Jan Vybíral, ředitel školy

Židlochovice, 29. 12. 2020

Účinnost od 4. 1. 2021