

PRAVIDLA K ORGANIZACI DISTANČNÍ VÝUKY GYMNÁZIA V OBDOBÍ od 15. 10.

Na základě Usnesení vlády ČR č. 1022 ze dne 12. října 2020 se **od 14. 10. do 1. 11. 2020** zakazuje osobní přítomnost žáků gymnázia na středním vzdělávání ve školách. Z tohoto důvodu bude po tuto dobu probíhat **pro žáky gymnázia distanční výuka**.

Organizace výuky

Účast na distanční formě vzdělávání je pro všechny žáky gymnázia povinná. Všichni žáci gymnázia se při distanční výuce zúčastňují vyučovacích hodin dle speciálního rozvrhu hodin.

Vyznačené hodiny v tomto speciálním rozvrhu se vyučují online synchronní formou zpravidla v prostředí Meet v rámci školního balíčku G Suite. Žáci jsou povinni se k těmto hodinám připojit.

Ostatní (tj. neoznačené) hodiny jsou vyučovány jinou formou distanční výuky (asynchronní výuka), např. v prostředí Google Classroom (Učebna) v rámci školního balíčku G Suite. Tímto způsobem mohou být např. zadávány úkoly či projekty k vypracování, samostudium aj., včetně termínu odevzdání či splnění těchto činností. Žák v těchto hodinách nemusí být přítomen online, přesto je výhodné využít tento čas k vypracování zadaných úkolů či ke konzultaci s vyučujícím daného předmětu.

Během distanční výuky funguje každý všední den tzv. komunikační hodina, kdy od 8.00 hod. do 8.50 hod. dopoledne mohou žáci např. v prostředí Hangouts či Meet komunikovat se svými učiteli.

Distanční forma vzdělávání je provozována prostřednictvím balíčku G Suite. Žáci se do tohoto prostředí přihlašují pomocí svých školních mailových účtů. Bližší pravidla stanoví školní řád a jeho dodatky.

Hodnocení činností žáků může i během dálkové výuky probíhat formou klasifikace. Klasifikace bude průběžně zadávána do systému Bakaláři.

Absence

V digitální třídní knize v Bakaláři se evidují absence žáka. Důvody absence žáka je třeba dokládat běžným způsobem dle pravidel ve školním řádu.

U hodin se synchronní výukou se eviduje přítomnost či nepřítomnost žáka v dané hodině dle účasti či neúčasti na Meetu.

U hodin s asynchronní výukou se eviduje přítomnost či nepřítomnost žáka v dané hodině až na základě splnění (vypracování, odevzdání) či nesplnění (nevypracování, neodevzdání) úkolu zadaného v této hodině v dohodnutém termínu; jedná se tzv. jiné plnění docházky.

Zapisování do třídní knihy

V třídní knize se vedou všechny hodiny dle speciálního rozvrhu. Zapisuje se vše dle zažitých pravidel (číslo hodiny, probrané učivo, absence, ...)

Do třídní knihy, do části Domácí úkoly, se zapisují zadané úkoly, projekty, činnosti atd., které byly zadány vyučujícím v rámci synchronní i asynchronní hodiny. Do části Poznámky se mohou zapisovat podrobnější informace k probíranému učivu, pokud je to potřeba.

Obědy

V období distanční výuky jídelna ZŠ Židlochovice z provozních důvodů nevydává obědy.

Formy komunikace

Komunikace s žáky může probíhat prostřednictvím systému Bakaláři nebo v příslušných aplikacích balíčku G Suite. Komunikace s rodiči probíhá prostřednictvím systému Bakaláři.

Mgr. Jan Vybíral, ředitel školy

Židlochovice, 13. 10. 2020

Účinnost od 15. 10. 2020