



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-470/13-B

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Gymnázium, Židlochovice, Tyršova 400 |
| Sídlo: | 667 01 Židlochovice, Tyršova 400 |
| IČO: | 49 459 171 |
| Identifikátor: | 600 014 100 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | RNDr. Jiřím Kubešem, ředitelem školy |
| Zřizovatel: | Jihomoravský kraj |
| Místo inspekční činnosti: | Židlochovice, Tyršova 400 a Tyršova 161 |
| Termín inspekční činnosti: | 24., 25. a 26. duben 2013 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písmeno a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti a rovných příležitostí ke vzdělávání a inkluze.

Aktuální stav školy

Gymnázium Židlochovice, Tyršova 400 (dále škola) je příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem. Vykonává činnost střední školy, která poskytuje vzdělání žákům v oboru vzdělání Gymnázium – všeobecné s délkou studia 8 roků ukončeném maturitní zkouškou v denním studiu. Žáci septimy a oktávy se k datu inspekce ve škole vzdělávali v dobíhajícím oboru 79-41-K/801 podle dosud platných učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále MŠMT). Žáci ostatních ročníků oboru 79-41-K/81 se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu Gymnázia Židlochovice*.

Počet žáků i počet tříd je dlouhodobě stabilní, škola každoročně přijímá 30 žáků do prvního ročníku. K datu 30. září 2012 školu navštěvovalo celkem 235 žáků v 8 třídách, povolená celková kapacita (250 žáků) nebyla překročena. V posledních třech letech se zvýšil počet nadaných žáků (z 0 na 3), ti se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Ostatní IVP jsou povolovány žákům z jiných důvodů (6 sportovců). Ve škole se k datu inspekce vzdělávalo 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 3 cizinci.

Vzdělávání zabezpečuje téměř stejný počet pedagogických pracovníků jako při minulé inspekci s plnou odbornou kvalifikovaností umožňující plnit vzdělávací program školy.

Místo poskytovaného vzdělání se od poslední inspekce také nezměnilo, je na dvou místech - v hlavní budově školy na Tyršově ulici 400 a v blízké sokolovně na téže ulici č. 161, kde probíhá výuka tělesné a výtvarné výchovy.

Budova školy je po další postupné rekonstrukci, včetně zateplení a výměny oken. Škola od poslední inspekce výrazně doplnila vybavení, nové didaktické pomůcky, zejména interaktivní tabule a dataprojektory s notebooky.

Po poslední inspekci v roce 2009 zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání škola realizovala nápravná opatření, která vyplynula z inspekčních zjištění.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V průběhu vzdělávání (hospitovaná výuka) byly voleny rozmanité metody a formy práce, které vedly k požadovaným kompetencím u žáků. Výuka s frontálním charakterem byla doplněna prací ve dvojicích nebo samostatnou činností žáků. Učitelé využívali multimediální prostředky a interaktivní tabule, zařazovali pro žáky výukové programy, prezentace a testy, vyhledávali společně se žáky doplňující informace, využívali připravené pracovní texty a učebnice. Prezentace z průběhu hodin byly následně umístěny na školním intranetu a sloužily žákům k opakování učiva. Žáci se zapojovali do výuky, aktivně pracovali s texty, s porozuměním je reprodukovali, vyhledávali a zpracovávali informace a využívali je při prezentaci vlastních prací. Pozitivním jevem většiny navštívených hodin byla velmi dobrá provázanost s dalšími vzdělávacími oblastmi a zařazování průřezových témat do výuky. Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, v některých vzdělávacích oblastech byl vynikající.

Vzdělávání ve sledovaných hodinách přispívalo k rozvoji *čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti* a v dalších aktivitách k rozvoji *finanční gramotnosti*. Rozvoj *sociální gramotnosti* byl sledován v průběhu celého vyučovacího dne. Žáci respektovali pravidla chování a projevovali vzájemně tolerantní, chovali se slušně. Prostředí pro žáky i dospělé je přátelské, komunikace je založena především na osobním kontaktu, což se kladně odráží v pozitivním klimatu školy. Pro jeho udržení a případné zlepšování se každoročně provádí mezi žáky a pedagogy analýzy a zjišťování. V rámci *environmentálního vzdělávání* se škola zapojila do třídění odpadu, udržování pořádku, školní prostředí si esteticky zvelebují vlastními výtvarnými pracemi.

Hodnocení výkonů a výsledků vzdělávání žáků prováděli učitelé v průběhu vzdělávání pomocí klasifikace, průběžně slovním hodnocením často s motivačním charakterem, pomocí cílených výukových programů a testů procvičovali učivo a testovali znalosti žáků. Zadávali úkoly a písemné práce, ve kterých po skončení uváděli pro kontrolu také správné odpovědi a v případě chyby pracovali na postupu ke správnému výkonu. Vyučující v některých předmětech nevedli žáky k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení. Ve sledované výuce dosahovali žáci očekávaných výsledků dle příslušných učebních dokumentů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou obsažena v platném školním řádu. Některá nebyla v souladu s právní normou (ustanovení vycházející z novely školského zákona § 69 odstavec 10 podrobnosti o postupu při pochybnostech o hodnocení žáka, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři dle ustanovení § 3 odst. (3) nebylo uvedeno hodnocení v předmětu slovem „uvolněn“, podle § 3 odst. (6) nebylo uvedeno celkové hodnocení žáka stupněm „nehodnocen“, podle § 4 písmeno d) nebyl uveden průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, dle § 6 nebyla uvedena všechna ustanovení o komisionálních zkouškách). Stejně tak nebylo v souladu se školským zákonem (podle ustanovení § 67 odst. 1) znění o počtu dnů pro sdělení zákonných zástupců v případě oznámení důvodů nepřítomnosti nezletilého žáka ve škole. Ředitel školy v době inspekce vydal nový školní řád, ve kterém jsou výše uvedená ustanovení opravena a dána do souladu s právními normami.

Škola průběžně sleduje *úspěšnost žáků ve vzdělávání*, naplňování profilu absolventa gymnázia, očekávaných výstupů a klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání žáků včetně případných příčin jejich neúspěšnosti jsou sledovány, pravidelně projednávány pedagogickou radou a vyhodnocovány. Strategie podpory úspěšnosti žáků je efektivní, o čemž svědčí velmi malé procento neprospívajících žáků. V případě výskytu negativních jevů (např. vysoká absence, nedostatečná příprava žáků) následuje pohovor s rodiči žáků a jsou následně přijímána opatření. Je nabízena možnost doučování a konzultací. Škola se zapojuje do testování, účastní se olympiád a soutěží, středoškolské odborné činnosti a v těchto aktivitách dosahuje v celostátní i mezinárodní úrovni nadprůměrných výsledků. U maturitních zkoušek jsou výsledky v porovnání se školami stejného zaměření také nadprůměrné. Úspěšní bývají rovněž u přijímacího řízení na vysokou školu. Pro přípravu na vysokoškolské studium škola zadala žákům sexty a septimy napsat a obhájit ročníkové práce, jejichž smyslem je, aby se seznámili s pravidly psaní odborné práce a získali první zkušenosti již na středoškolské úrovni. Žáci svými velmi dobrými až příkladnými výsledky dobře reprezentují školu. Výsledky vzdělávání mají nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací program gymnázia odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pro vzdělávání žáků v osmiletém gymnáziu zpracovala škola ŠVP, který platí pro nižší gymnázium od 1. listopadu 2009 a pro vyšší gymnázium od 1. září 2011. V rámci inspekční činnosti byla u části ŠVP pro vyšší gymnázium provedena srovnávací analýza s Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia (dále RVP G). Zpracovaný ŠVP respektuje základní strukturu danou RVP G a obsahuje všechny předepsané kapitoly. Počet hodin v jednotlivých povinných předmětech, v jednotlivých ročnících i za dobu studia je dodržen podle požadavků výše uvedeného RVP G. V posledním ročníku je do učebního plánu zařazena široká nabídka volitelných předmětů. Obsah některých částí není zpracován v souladu s požadavky RVP G. Jedná se o kapitolu charakteristika ŠVP, učební plán, učební osnovy a pravidla pro hodnocení. Stěžejním nedostatkem je absence podmínek zabezpečení vzdělávání žáků se ŠVP, nejasné rozvržení hodin volitelných předmětů, nesoulad názvů předmětů v učebním plánu s učebními osnovami. Nedostatkem zpracovaného učebního plánu v rámci ŠVP je absence celkového součtu počtu hodin pro jednotlivé předměty za dobu studia. Z učebního plánu ani z následujících poznámek není jednoznačně zřejmá realizace výuky volitelných předmětů. Učební osnovy jsou zpracovány nejednotně a nepřehledně a jejich jednotlivé části neodpovídají požadavkům

RVP G (obsahové, časové a organizační vymezení některých předmětů, nedostatky ve vzdělávacím obsahu, očekávané výstupy nejsou v souladu s RVP G, chybí rozpracování učiva do ročníků, konkretizace realizace průřezových témat). Provedené úpravy ŠVP, které dle sdělení ředitele a učitelů škola již realizovala, nejsou formálně zaznamenány. Zjištěné nedostatky jsou rizikem pro realizaci vzdělávání a je nutné je ve stanovené lhůtě odstranit. ŠVP nebyl v době zahájení inspekční činnosti v tištěné verzi k dispozici a nebyl zveřejněn na přístupném místě v prostorách školy. Tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekce.

Profilace školy má všeobecné zaměření a tomu odpovídá rozložení hodinové dotace jednotlivých předmětů v učebním plánu školního vzdělávacího programu a využití disponibilních hodin. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů podporuje vzdělávání žáků podle jejich individuálních zájmů. Škola pokračuje ve svém hlavním záměru podporovat žáky a jejich individualitu tak, aby jejich studium na vysokých školách bylo úspěšné.

Organizace vzdělávání v platném rozvrhu hodin respektuje maximální počty vyučovacích hodin v jednom dni bez i s přestávkou na oběd a v platném rozvrhu jsou zařazeny přestávky v souladu s příslušnou právní normou. Organizace vzdělávání má požadovanou úroveň.

Škola vytváří podmínky pro *rovný přístup ke vzdělávání*. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků. Uchazeči o studium jsou přijímáni na základě výsledků přijímací zkoušky, hodnocení výsledků vzdělávání v základní škole a dalších skutečností osvědčujících schopnosti, vědomosti a zájem o studium. Dvojnásobný počet přihlášených uchazečů a jednokolové přijímací řízení dokazují vysoký zájem o tuto školu. Při přijímání jsou vytvářeny podmínky respektující potřeby žáků se SVP.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby každého žáka, poskytuje individuální podporu žákům se SVP a nadaným. Vyučující mají o těchto žácích velmi dobrý přehled, ve výuce zohledňují jejich individuální možnosti tím, že volí vhodné metody umožňující jim dosahovat dobré studijní výsledky. Podpora nadaných žáků je individuální, jejich vzdělávání je zpracováno do IVP podle požadavků příslušné právní normy. Ostatním talentovaným žákům (např. sportovcům) škola umožňuje úlevy z docházky do školy při zachování požadavků na výsledky vzdělávání.

Škola poskytuje *služby v oblasti výchovného poradenství* podle příslušné právní normy. Výchovná poradkyně zajišťuje služby v oblasti profesní orientace, mimo to také zajišťuje a koordinuje péči o žáky a informuje učitele o požadavcích na vzdělávání žáků se SVP. V rámci profesní orientace a přípravě na další studium se škole osvědčila spolupráce s odbornou psycholožkou, která se žáky v sextě pracuje s cílem pomoci jim v jejich rozhodování. Při řešení výchovných a vzdělávacích problémů škola informuje rodiče žáků a spolupracuje s nimi. Vypracovaná školní preventivní strategie svým zaměřením umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a přispívá k formování zdravého životního stylu. Pedagogové sledují výkony žáků a příčiny jejich selhávání a přijímají přiměřená opatření.

Škola zajišťuje *bezpečné prostředí* pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků, informace o tom jsou obsaženy především ve školním řádu a v dalších dokumentech. Žáci, rodiče i zaměstnanci školy byli se školním řádem i jeho úpravami prokazatelně seznámeni. Školní řád, provozní řády odborných učeben a rozpisy pedagogických dozorů jsou umístěny v prostorách školy. Žáci byli seznámeni s bezpečností a pravidly chování při vzdělávání, v odborných učebnách a při mimoškolních aktivitách. Drobné nedostatky v této oblasti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Škola vede řádně knihu úrazů a dokumentaci s tím spojenou, z níž vyplynulo, že za poslední tři roky je úrazovost stabilní.

Ředitel školy je ve funkci 15 let a byl v minulém roce potvrzen konkurzním řízením na další období šesti let. Plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Řídící mechanismy a kompetence organizace jsou efektivně nastaveny, vedení přitom využívá delegování kompetencí na další pracovníky a poradních orgánů (pedagogická rada a předmětové komise). Koncepce rozvoje školy vychází především z předpokládaného vývoje, cíle a úkoly jsou provázány s dalšími zásadními materiály školy a postupně se je daří plnit. Ředitel a vedoucí pracovníci plánují činnost na základě analýz provedených v rámci vlastního hodnocení, ve výroční zprávě a při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a sebehodnocení pedagogické činnosti. Vedení činnost a výsledky školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje. K informování pracovníků, žáků a zákonných zástupců používá elektronický systém. Ředitel opravil v průběhu inspekční činnosti nedostatky zjištěné v platném školním řádu (nebyla uvedena práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců obsažená dle ustanovení § 30 odst. 1 b) v souvislosti s ustanoveními § 21 a § 22, nebyl uveden vnitřní režim školy, a to přestávky, začátek a konec výuky, přestávka na oběd, odpolední vyučování a další). Kontrolní systém je podrobně nastaven, jsou určeny oblasti sledování činnosti organizace, hospitační činnost i oblasti vyhodnocování. Kontrolní systém přispívá ke zlepšování ve vzdělávání. Ředitel školy uvedl zjištěné nedostatky do souladu s právními normami, z toho důvodu je oblast řízení na požadované úrovni.

Vzdělávání *personálně zajišťuje* celkem dvacet učitelů splňujících kvalifikační předpoklady pro výuku na střední škole podle příslušné právní normy. Mezi pedagogickými pracovníky je patrná snaha o spolupráci v předmětových komisích a s vedením školy, zejména při pravidelné analýze realizovaných vzdělávacích aktivit. Menší spolupráce učitelů se projevila při rozdílném zpracování vzdělávacích oblastí v ŠVP. Začínajícím učitelům se věnují zkušenější učitelé a poskytují jim metodickou pomoc. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno podle potřeb školy, vyučující se převážně vzdělávali ke státní maturitě, rozšiřovali si znalosti a dovednosti v práci s ICT a vzdělávali se v cizích jazycích. *Personální strategie* je systematická, založená na stabilitě, zaměřená na perspektivy a potřeby školy i jednotlivých pracovníků. Oblast je na požadované úrovni.

Vedení školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, ředitel se školskou radou spolupracuje a předkládá jí dokumenty ke schválení. Žáci využívají schůzek s vedením školy a prostřednictvím svých zástupců z jednotlivých tříd mají možnost podílet se formou žákovské rady na činnosti školy. Dle sdělení ředitele školy je spolupráce se zřizovatelem na velmi dobré úrovni. Sdružení přátel Gymnázia Židlochovice je aktivní, pořádá kulturní akce a finančně podporuje některé školní vzdělávací aktivity. Stále dobře hodnocená je *spolupráce školy* s rodiči a zákonnými zástupci žáků. Škola prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků a zletilé žáky o průběhu a výsledcích vzdělávání, využívá internet a elektronický systém hodnocení žáků, který je dálkově přístupný pod heslem rodičům i žákům. Pořádá třídní schůzky, konzultace a hovorové hodiny pro rodiče. Pozitivní vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání, zejména v oblasti cizích jazyků, má spolupráce s francouzským lyceem. Kromě toho škola úspěšně spolupracuje s místní základní školou a se školskými poradenskými zařízeními.

Od minulé inspekce došlo ke zlepšení ve *vnitřním vybavení* školy. V budově školy vznikla nová učebna jazyků, která je postupně dovybavována učebními pomůckami. Do učebny literatury je umístěna nová na míru zhotovená knihovna, pravidelně doplňovaná novými tituly. Všechny kmenové učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi. V učebně informačních a komunikačních technologií bylo od minulé inspekce obnoveno 8 nových stanic s osobními počítači a všichni pedagogičtí pracovníci jsou vybaveni novými notebooky. Na většinu tohoto vybavení (na inovaci a zkvalitnění výuky cizích jazyků

prostřednictvím ICT) škola získala prostředky v rámci projektu EU Peníze školám škola a využila částku 844 tis. Kč. Škola byla kompletně zasíťována WIFI. Žáci využívají ve svém volnu v prostorách školní zahrady relaxační a rekreační prostory. Škola se trvale a úspěšně snaží o zlepšování *materiálních podmínek*, má plány na další rozvoj a obnovu.

Finanční předpoklady byly hodnoceny za období let 2010 až 2012 podle školou poskytnutých údajů. Hlavním zdrojem příjmů školy v hodnoceném období byly prostředky poskytované ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele. Prostředky ze státního rozpočtu činily v roce 2010 – 8750 tis. Kč, v roce 2011 – 8918 tis. Kč a v roce 2012 – 9251 tis. Kč. Prostředky na provoz od zřizovatele obdržela škola v následující výši: v roce 2010 – 2131 tis. Kč., v roce 2011 – 2025 tis. Kč a v roce 2012 – 2098 tis. Kč. Škola rovněž využila v roce 2012 jiných zdrojů financování, a to v celkové výši 510 tis. Kč. Náklady na učebnice a učební pomůcky dosáhly za sledované období 380 tis. Kč, prostředky na informační a komunikační technologie 497 tis. Kč, školení a vzdělávání 86 tis. Kč. Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků na realizaci vzdělávacích programů.

Závěry

- *Efektivitu vzdělávání významně zlepšilo využívání didaktické techniky a pracovních materiálů, včetně aktivizujících metod vzdělávání pro žáky. V průběhu vzdělávacího procesu byly klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků dobře rozvíjeny.*
- *Výsledky vzdělávání žáků jsou již dlouhodobě nadprůměrné.*
- *Výrazným pozitivem školy a výsledkem dlouhodobé koncepční práce vedení školy je stoprocentní odborná kvalifikovanost pedagogického sboru a postupné zlepšování materiálního vybavení díky možnostem financování z více zdrojů.*
- *Školní vzdělávací program Gymnázia Židlochovice pro vyšší gymnázium není v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia. Tento nedostatek vyžaduje odstranění, tj. přijetí nápravných opatření.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – č. j. 98/91 ze dne 16. června 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT o věci zápisu změny v údajích o právnické osobě – čj. 21282/2007-21 ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – ze dne 22. dubna 2013*
4. *Jmenování do funkce ředitele – č.j. JMK 50517/2012, ze dne 31. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012*
5. *Rozvrhy hodin – platné ve školním roce 2012/2013*
6. *Seznamy žáků školy – platné ve školním roce 2012/2013*
7. *Přehled tříd a přidělení třídnictví – ve školním roce 2012/2013*
8. *Školní řád Gymnázia Židlochovice – ze dne 11. září 2012 platný pro š. r. 2012/2013*
9. *Školní řád Gymnázia Židlochovice – ze dne 27. května 2013 platný pro š. r. 2012/2013*
10. *Organizační řád školy – bez uvedení data platný ke dni inspekce*
11. *Vnitřní předpis Gymnázia Židlochovice Kontrolní systém – platný od 1. srpna 2008*
12. *Hospitační záznamy ředitele a zástupkyně ředitele školy – za poslední tři školní roky*
13. *Třídní knihy – všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013*
14. *Třídní výkazy – všech tříd platné ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce*
15. *Školní matrika – vedená v elektronické podobě k datu inspekce*
16. *Organizace školního roku 2012/2013 – roční plán hlavních akcí a termínů*
17. *Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
18. *Roční plán školy – zpracovaný ředitelem školy ve školním roce 2012/2013*
19. *Výroční zpráva o činnosti školy – za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
20. *Školní vzdělávací program Gymnázia Židlochovice – platný pro nižší stupeň gymnázia od 1. listopadu 2009 a pro vyšší stupeň gymnázia od 1. září 2011*
21. *Učební dokumenty - Generalizovaný učební plán pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem – schválené MŠMT pod č.j. 20 595/99-22 ze dne 5. května 1999 ve znění změny č.j. 18 961/2006-23 ze dne 31. července 2006 a ve znění pozdějších změn*
22. *Učební plán Gymnázia Židlochovice na nižším stupni osmiletého gymnázia – dokument vydaný ředitelem školy a rozpracovaný pro vzdělávání v celém cyklu*
23. *Učební plán Gymnázia Židlochovice na vyšším stupni osmiletého gymnázia – dokument vydaný ředitelem školy a rozpracovaný pro vzdělávání v celém cyklu*
24. *Učební plány Gymnázia Židlochovice – učební plány ročníků septima a oktáva platné ve školním roce 2012/2013 s rozdělením vyučovacích hodin předmětů do ročníků*
25. *Koncepce Gymnázia Židlochovice – ze dne 28. února 2012*
26. *Přijímací řízení – osobní složky všech uchazečů včetně testů a výsledků přijímacího řízení ve školním roce 2011/2012 (vybraný vzorek)*
27. *Kritéria přijímacího řízení – uvedené na webových stránkách školy*
28. *Zápisový lístek ke vzdělávání ve střední škole – 30 kusů odevzdaných vedení školy do 1. ročníku 2012/2013*
29. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků ke studiu – školní rok 2011/2012 a 2012/2013*
30. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke vzdělávání z důvodů přestupu – vydaná v průběhu školního roku 2011/2012 s různými daty 2 kusy*
31. *Přihlášky ke studiu ve střední škole – u žáků přijímaných do 1. ročníku ve školním roce 2012/2013*
32. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – platný pro školní rok 2012/2013*
33. *Zprávy z pedagogicko-psychologické poradny – 26 kusů s různými daty*
34. *Zápis z intervenčního programu – zpracovaný pro školu v září 2012*
35. *Plán činnosti výchovného poradce – platný pro školní rok 2012/2013*

36. *Minimální preventivní program* – platný pro školní rok 2012/2013
37. *Spolupráce – výchovný poradce a školní metodik prevence* – dokument platný pro školní rok 2012/2013
38. *Cizí státní příslušníci* – složka vedená školou pro 6 žáků ve školním roce 2012/2013
39. *Pravidla pro vzdělávání podle individuálního plánu* – ze dne 1. února 2009
40. *Individuální studijní plán* – 3 kusy platné pro školní rok 2012/2013
41. *Individuální studijní plán* – 6 kusů vedených k datu inspekce a vydaných ředitelem
42. *Výchovné poradenství* – záznamy z činnosti výchovného poradce
43. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
44. *Zápisy ze schůzek předmětové komise* – vedené za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
45. *Zápisy z jednání školské rady* – vedené ve škole k datu inspekce
46. *Záznamy z třídních schůzek* – prezenční listiny zákonných zástupců vedené školou za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
47. *Knihy úrazů* – vedená za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
48. *Záznamy o úrazech* – vedené za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
49. *Tematické plány* – učitelů a vybraných předmětů pro školní rok 2012/2013
50. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011*
51. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2012* – ze dne 8. října 2012
52. *Dotazník o dalším vzdělávání pedagogických zaměstnanců* – školní rok 2012/2013
53. *Vnitřní mzdový předpis Gymnázia Židlochovice* – ze dne 30. srpna 2012
54. *Zásady udělování nenárokové složky platu* – bez uvedení data
55. *Záznam o uvádění začínajícího pedagoga* – ve školním roce 2012/2013 bez data
56. *Přehled dalšího vzdělávání ve školním roce 2010/2011* – bez uvedení data
57. *Zvonění ve školním roce 2012/2013* – rozpis začátků a konců vyučovacích hodin a přestávek včetně přestávky na oběd
58. *webové stránky školy* www.gymnzidlo.cz

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PhDr. Ireny Borkovcové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 31. května 2013

(razítko)

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

RNDr. Jiří Kubeš, ředitel

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.